Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Warecka 15A, 05-510 Konstancin-Jeziorna

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań USG

na okres

od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

Konstancin-Jeziorna 2018

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

I. UDZIELAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Warecka 15A, 05-510 Konstancin-Jeziorna

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług medycznych polegających na wykonywaniu zdjęć USG wraz z opisem w zakresie wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1. Usługi będą świadczone poza siedzibą SPZZOZ Konstancin-Jeziorna w miejscu wskazanym przez Wykonawcę jednak nie dalej niż na terenie powiatu piaseczyńskiego. Wykonawca wskaże w Załączniku nr 3 adres świadczenia usług medycznych. Świadczenia będą wykonywane przez Wykonawcę w dniu zgłoszenia pacjenta do Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie 1 tygodnia, na podstawie skierowań wystawionych przez lekarza Udzielającego. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczeń zgodnie z zasadami sztuki medycznej, przepisami ustawy o działalności leczniczej i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje zgodnie ze standardami i wymogami określonymi przez Płatnika świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym i obowiązujących go przez okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom wynikającym z przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Wykonawca musi dysponować odpowiednim aparatem do wykonywania zdjęć USG z możliwością rejestracji obrazu na nośniku CD lub DVD albo aparatem analogowym. Wykonawca dysponujący aparatem cyfrowym umożliwi pacjentowi skierowanemu przez Udzielającego zakup kliszy z badaniem USG. Zakup kliszy finansuje pacjent ze środków własnych. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych płatników w stosunku do osób ubezpieczonych oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o świadczeniu usług na rzecz SPZZOZ Konstancin-Jeziorna w programie SZOI NFZ. Pacjenci korzystający ze świadczeń medycznych podlegają rejestracji. Rejestracji pacjentów dokonuje Wykonawca. Liczba zlecanych świadczeń, będzie uzależniona od potrzeb Udzielającego, wartości podane w formularzu cenowym należy traktować jako maksymalne. Świadczenie zostanie wykonane na podstawie dokumentu wystawionego przez Udzielającego, którym będzie skierowanie opatrzone w pieczęć firmową zakładu i pieczęć lekarza kierującego. Termin świadczenia usług medycznych w zakresie zdjęć USG od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku.

Wymogi dotyczące oferentów:

- Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
- Oferenci winni dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzętem oraz materiałami gwarantującymi świadczenia zdrowotne na poziomie obowiązujących standardów.
- Jednostkowa cena badania będzie zawierała wszystkie koszty poniesione przez Oferenta.
- Wszystkie wymienione świadczenia będą wykonywane w lokalach Oferenta, które spełniają wymogi sanitarne i ppoż. oraz posiadają odpowiednie warunki do realizacji usług.
- Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie indywidualnych zleceń opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy SPZZOZ.
- Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
- W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub wydłużającym się terminem ich wykonania Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
- Oferent zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o świadczeniu usług na rzecz SPZZOZ Konstancin Jeziorna w programie SZOI NFZ.
- Udzielający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień miedzy stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Udzielającego.
- Miesięczny tryb rozliczania usług, na koniec każdego m-ca, termin płatności 14 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Udzielającego wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
- Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą wymaganymi i umiejętnościami.
- Udzielający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Z umowy ubezpieczeniowej lub polisy winno wynikać, że obejmują one także swoim zakresem usługi realizowane na rzecz innych podmiotów leczniczych przez Oferenta. W przypadku zmiany Rozporządzenia regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek do ubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.
- Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

Okres świadczenia usług: od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

IV. UCZESTNICY KONKURSU

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (DZ. U. 2011. Nr 112, poz. 654), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. **Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.**
2. **Każdy z Oferentów może złożyć ofertę na cały zakres konkursu. Zgłoszenie oferty na niepełny pakiet jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.**
3. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

„Konkurs ofert 2019 – 2020"
„Oferta na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań USG"

8. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty" i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty". Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
10. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot konkursu ofert, skutkuje odrzuceniem ofert.
11. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy

2. Oferta cenowa - załącznik Nr 1
3. Oświadczenie Oferenta - załącznik Nr 2
4. Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań USG - załącznik Nr 3

oraz kserokopie następujących dokumentów formalnych:

1. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę)
2. dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej)
3. obowiązujący statut, jeżeli jest wymagany
4. dokument potwierdzający nadanie NIP
5. dokument potwierdzający nadanie REGON
6. umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy
7. oświadczenie, że Oferent posiada lub będzie posiadał konto w systemie SZOI – (System Zarządzania Obiegiem Informacji) w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami NFZ
8. kopie co najmniej jednej referencji uzyskanej w związku z realizacją umów na świadczenie usług w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych z Załącznikiem nr 1. Jeżeli Oferent świadczył już usługi na rzecz Udzielającego, dołącza jedną referencję.

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym **dokumentów formalnych** lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.

Dopuszcza się wezwanie Oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie 24 godzin (od poniedziałku do piątku) pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty formalne Oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego adwokata, notariusza lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.

Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Ocena ofert
Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny:
- suma cen udzielanych świadczeń – 70%
- ocena jakościowa oferowanych usług – 30%

Wartość punktowa dla kryterium **CENA** jest wyliczana według wzoru:

$$C = C_{min} / C_n * 70$$

C – ilość punktów danej oferty w kryterium oceny **CENA**
C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych
C_n – cena danej oferty
70 – ilość punktów przypadająca dla danego kryterium

Wartość punktowa dla kryterium **OCENA JAKOŚCIOWA** według przedstawionych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń oraz opisu sposobu organizacji świadczenia usług:
- wiarygodność opisu sposobu organizacji i jakości świadczenia usług, posiadane certyfikaty: 0-10 punktów
- kwalifikacja personelu, wykaz posiadanej aparatury i sprzętu, na którym świadczone będą usługi: 0-10 punktów
- czas wykonania badań: 0-5 punktów
- odległość miejsca świadczenia usług od siedziby Udzielającego: 0-5 punktów.

Ocena punktowa będzie dokonywana w podanym powyżej zakresie i wg wskazanej punktacji wg indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji konkursowej. Dla każdego członka konkursu sporządzona będzie suma ocen kryteriów szczegółowych. Średnia arytmetyczna sum poszczególnych członków komisji stanowić będzie ocenę jakościową oferty w jej wartość punktowa wyliczona będzie wg wzoru:

$$J = O_j / O_{max} * 30$$

J – wartość punktowa oceny jakościowej
O_j – ocena jakościowa oferty wyrażona w punktach oferty badanej
O_{max} – ocena jakościowa oferty wyrażona w punktach, której przyznano największą liczbę punktów
30 – ilość punktów przypadająca dla jednego kryterium.

Za ofertę korzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów oceny Końcowej (OK).

$$OK = C + J$$

VIII. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia ma prawo umorzyć konkurs powiadamiając pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakupu części świadczeń będących przedmiotem konkursu.

IX. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2018 r. do godziny 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia (pokój administracji i piętro).
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert" lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Termin biegnie od dnia złożenia oferty.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami uprawnieni są:
   - Tomasz Bakuła – Z-ca Dyrektora - tel. 501 701 889,
   - Elżbieta Bakuła i Sandra Frej – tel. 22 754 42 02

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2018 r. o godz. 10:00 w pokoju administracji I piętro.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do **19.11.2018 r.** Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzą co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji Konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuca się ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie
2) zawierającą nieprawdziwe informacje
3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń.
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Przewodniczący komisji składa wniosek do Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczenia,

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.1510).

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZZOZ, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 1 Oferta cenowa
3. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik Nr 3 Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań RTG na 2019-2020
5. Załącznik Nr 4 Projekt umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań RTG na 2019-2020
6. Załącznik Nr 5 Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Konstancinie-Jeziornie
specjalista medycyny rodzinnej
Iwona Jakubczyk

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
05-510 Konstancin-Jeziorna
ul. Warecka 15A
tel. (22) 754 42 02, fax (22) 756 43 10
NIP 123-09-17-286, Regon 016415409