REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie **udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań USG,** z terminem zawarcia umowy na okres od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Wareckiej 15A.

§ 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
   1) Oświadczenie oferenta;
   2) Dane o oferencie:
   a. imię i nazwisko lub nazwę, adres;
   b. dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Wojewody, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego)
   3) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
   5) Wskazanie uzyskanych liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu);
   6) Proponowaną cenę za poszczególne usługi medyczne.

§ 5

1. Oferta może zawierać propozycję innych elementów umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne niż wskazane w § 4.
2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.

§ 6

Oświadczenia i informacje, o których mowa w §4 oferent złoży na formularzu ofertowym oraz oświadczeniu oferenta udostępnionych przez Udzielającego.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli wobec niego do nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor SPZZOZ w sytuacji, o której mowa wyżej dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert",
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert", a które zostały odrzucone,
   7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

§ 9

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie kryteriami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
2. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu wyznaczonym przez Udzielającego.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

§ 11

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej SPZZOZ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie SPZZOZ w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Wareckiej 15A.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i o jego wyniku na piśmie.

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 13

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszeniu o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej.

§ 14

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Konstancinie-Jeziornie
p.o.
specjalista medycyny rodzinnej
Iwona Jakubczyk

.....

podpis kierownika placówki

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
05-510 Konstancin-Jeziorna
ul. Warecka 15A
tel. (22) 754 42 02, fax (22) 756 43 10
NIP 123-09-17-286, Regon 016415409