

**REGULAMIN KONKURSU  
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki  
Zdrowotnej w Konstancinie-Jeziornie**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Konstancinie-Jeziornie przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą nr 696/VIII/57/2023 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 21 czerwca 2023 r w składzie:
  - 1) Dariusz Zieliński – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Anita Zakrzewska – Członek Komisji,
  - 3) Bożena Pindelska – Członek Komisji,
  - 4) Krzysztof Ziółkowski – Członek Komisji – lekarz,
  - 5) Alfreda Konopka – Członek Komisji – przedstawiciel Rady Społecznej SPZZOZ w Konstancinie-Jeziornie.
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Z każdego posiedzenia Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
4. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

§ 2

1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Konstancinie-Jeziornie oraz projekt Ogłoszenia o konkursie.
4. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi następuje na posiedzeniu Komisji Konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (*Wzór*

*oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).* Oświadczenie dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji Konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna. Rada Miejska Konstancin-Jeziorna dokonuje w składzie Komisji Konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji Konkursowej postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

#### § 4

1. Na posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 5

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r. poz. 991), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r. poz. 430).

*Regulamin opracowano i przyjęto na posiedzeniu komisji w dniu 19.07.2023 r.*

*Załącznik  
do Regulaminu przeprowadzania Konkursu  
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego  
Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Konstancinie-Jeziornie*

### **OŚWIADCZENIE Przewodniczącego/Członka Komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Konstancinie-Jeziornie w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem o konkursie z dnia ....., oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.